

Fw: Perbarindo

From: pusaka bpr (pusaka_bpr@yahoo.com)
To: pusaka.kepatuhan@gmail.com
Date: Wednesday, April 30, 2025 at 09:24 AM GMT+8



----- Forwarded Message -----

From: Perbarindo <noreply@perbarindo.id>
To: "pusaka_bpr@yahoo.com" <pusaka_bpr@yahoo.com>
Sent: Tuesday, April 29, 2025 at 05:08:16 PM GMT+8
Subject: Perbarindo



TANDA TERIMA

No.368/GCG/DPP-PERBARINDO/IV/2025

Kepada Yth,
PT BPR PUSAKA
Jl. Katrangan No. 72 Denpasar

KETERANGAN

Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR PUSAKA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 29 April 2025

PERBARINDO



TANDA TERIMA

No.368/GCG/Media-BPR/IV/2025

Kepada Yth,
PT BPR PUSAKA
Jl. Katrangan No. 72 Denpasar

KETERANGAN
Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR PUSAKA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 29 April 2025

MediaBPR-PERBARINDO



BANK PUSAKA

PT. Bank Perekonomian Rakyat Pusaka

Nomor : 125/BPR.BP/IV/Dpr/2025
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Penyampaian Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola Tahun 2024**

Kepada Yang Terhormat
Dewan Pimpinan Pusat
Perbarindo dan Media BPR
Komplek Patra II, No.46
Jl. Jendral Ahmad Yani, By Pass Cempaka Putih
Jakarta Pusat 10150

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.9 Tahun 2024, tentang : Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola Tahun 2024 (terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Denpasar, 29 April 2025
PT. BPR Pusaka
Direksi

I Nyoman Suradana, SE
Direktur Utama

Cc. Arsip

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Pusaka

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932646-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601025-29042025090446

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

pusaka.bpr@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-29 09:04:46



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR PUSAKA
TAHUN 2024



JL KATRANGAN NO.72 DENPASAR
TELEPON: 03618424557



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR PUSAKA
Alamat	JL KATRANGAN NO.72 DENPASAR
Nomor Telepon	03618424557

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola pada PT. BPR Pusaka merupakan suatu upaya dalam meningkatkan kinerja Bank, melindungi kepentingan Pemegang Saham dan meningkatkan kepatuhan terhadap POJK dan peraturan perundang-undang lain yang berlaku. Pelaksanaan penerapan Tata Kelola melibatkan peran seluruh pihak yang ada pada PT. BPR Pusaka, baik oleh Pemegang Saham, Pengurus dan Karyawan sehingga terbentuk budaya kerja yang positif. Pengelolaan PT. BPR Pusaka berdasarkan peraturan perundang- undang yang berlaku, independensi dalam pengelolaan Bank secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun serta kewajaran yaitu berkeadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak- hak semua pihak. Penerapan Tata Kelola pada PT. BPR Pusaka mengacu kepada peraturan yang telah dikeluarkan OJK terkait penerapan tata kelola dan peraturan perundang- undang yang berlaku lainnya serta didukung dengan kelengkapan peraturan internal pada PT. BPR Pusaka.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	I Nyoman Suradana,SE
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Direksi tidak menggunakan penasihat perorangan dan/atau penyedia jasa profesional sebagai konsultan kecuali memenuhi persyaratan yaitu untuk proyek yang bersifat khusus yang dari sisi karakteristik proyeknya membutuhkan adanya konsultan; telah didasari oleh kontrak yang jelas meliputi lingkup pekerjaan, tanggung jawab, produk yang dihasilkan, dan jangka waktu pekerjaan, serta biaya; dan perorangan dan/ atau penyedia jasa profesional adalah pihak independen yang memiliki kualifikasi untuk proyek yang bersifat khusus dimaksud. Seluruh anggota Direksi telah lulus Uji	



Kemampuan dan Kepatutan dan telah diangkat melalui RUPS termasuk perpanjangan masa jabatan Direksi telah ditetapkan oleh RUPS sebelum berakhir masa jabatannya. Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan tidak memberikan kuasa umum yang dapat mengakibatkan pengalihan tugas dan wewenang tanpa batas. Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai auditor intern, auditor ekstern, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, terkini, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. Pengambilan keputusan rapat Direksi yang bersifat strategis dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, suara terbanyak dalam hal tidak tercapai musyawarah mufakat, atau sesuai ketentuan yang berlaku dengan mencantumkan dissenting opinion jika terdapat perbedaan pendapat. Direksi tidak menggunakan BPR untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/ atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPR, selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.

2.

Nama

I Ketut Suanda,SH

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan pelaksanaan seluruh peraturan OJK dan perundang-undangan lain; Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Bank tidak menyimpang dari peraturan yang berlaku; Memastikan terlaksananya pelatihan berkelanjutan kepada seluruh karyawan terkait peraturan OJK, dan perundang-undangan lain; Bertanggung jawab atas penyusunan garis-garis kebijaksanaan Bank, baik dibidang pendanaan, adminstrasi keuangan, serta kualitas SDM; Memantau Penerapan pelaksanaan tugas APU dan PPT; Memonitor dan mengevaluasi laporan pengendalian biaya, perubahan, dan perkembangan pendapatan Bank secara periodik dan berkesinambungan; Bertanggung jawab atas penyusunan laporan yang menyangkut program dan realisasi anggaran; Mewakili Direksi dalam hal Direktur Utama sedang berhalangan; Mengkoordinir dan mengarahkan semua kegiatan-kegiatan pada setiap bagian; Meneliti kebenaran dan kelengkapan atas laporan keuangan, terutama neraca dan perhitungan Rugi/ Laba perusahaan; Mengadakan pertemuan secara periodik baik dengan kepala bagian maupun dengan staff masing-masing bagian dan hasilnya dibuatkan resume untuk disampaikan kepada Direktur Utama. Mengangkat dan memberhentikan karyawan atas usulan dari personal committee, setelah dipertimbangkan dengan Direktur Utama; Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja perusahaan; Wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/ atau otoritas lainnya; Wajib memiliki dan melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja anggota Direksi antara lain etika kerja, waktu kerja dan peraturan rapat; Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Direktur Utama sepanjang masih dalam ruang lingkup tugas dan fungsinya sebagai Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan dari Perusahaan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai fungsi tugasnya, namun kinerjanya perlu ditingkatkan agar pada tahun berikutnya bisa tercapai sesuai harapan.



3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Ni Wayan Yuniarthy,SE.MM
<p>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <p>Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan Perseroan.; Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan; Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya; Membuat risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya. Melaporkan kepada perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/ atau keluarganya pada perseroan tersebut; Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS; Anggota Dewan komisaris wajib melakukan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun; Dalam hal diperlukan oleh OJK Anggota Dewan komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR. Menyetujui Struktur Organisasi, SOP Kredit, SOP Operasional, dan SOP SDM. Mengetahui Keputusan Direksi. Melakukan Pengawasan atas pelaksanaan Keputusan Direksi. Memberikan pengarahan kepada Direksi; Menyetujui Rencana Kerja BPR yang akan disampaikan kepada OJK. Menyampaikan laporan pelaksanaan rencana kerja kepada OJK; Menyetujui penetapan kebijakan dan prosedur mengenai penerapan program APU dan PPT yang bersifat strategis diusulkan oleh Direksi; Mewakili pemegang saham dalam mengawasi dan memberikan komentar atau memorandum atas pengeluaran pinjaman.</p>		
2.	Nama	Ni Made Sarmi,Amd.Ak
<p>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <p>Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan Perseroan; Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan; Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya; Membuat risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya; Melaporkan kepada perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/ atau keluarganya pada perseroan tersebut. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS; Anggota Dewan komisaris wajib melakukan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun; Dalam hal diperlukan oleh OJK Anggota Dewan komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR; Menyetujui Struktur Organisasi, SOP Kredit, SOP Operasional, dan SOP SDM. Mengetahui Keputusan Direksi. Melakukan Pengawasan atas pelaksanaan Keputusan Direksi; Memberikan pengarahan kepada Direksi; Menyetujui Rencana Kerja BPR yang akan disampaikan kepada OJK; Menyampaikan laporan pelaksanaan rencana kerja kepada OJK. Menyetujui penetapan kebijakan dan prosedur mengenai penerapan program APU dan PPT yang bersifat strategis diusulkan oleh Direksi; Mewakili pemegang saham</p>		



dalam mengawasi dan memberikan komentar atau memorandum atas pengeluaran pinjaman.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Pengawasan dan pengarahan kepada Direksi sudah dilakukan oleh Dewan Komisaris sesuai tugas dan tanggung jawab dewan komisaris

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Daftar Komite dan Penjelasan Mengenai Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja

Tidak Ada Daftar Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Belum dibentuk komite namun pelaksanaan sudah dilakukan

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tidak Ada Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR tidak memiliki komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Nyoman Suradana, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I Ketut Suanda, SH
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
2.	Nama	Ni Made Sarmi, Amd.Ak
	Persentase Kepemilikan (%)	



Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	------

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Nyoman Suradana,SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	I Ketut Suanda,SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ni Wayan Yuniartha,SE.MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Ni Made Sarmi,Amd.Ak
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak Ada Kepemilikan Saham Pemegang Saham

Tidak ada kelompok usaha pada BPR



8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Ni Wayan Yuniarthy, SE.MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Ashi
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
2.	Nama	Ni Wayan Yuniarthy, SE.MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Sri Gangga Bali
	Persentase Kepemilikan (%)	15,00
3.	Nama	Ni Wayan Yuniarthy, SE.MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Sri Partha Bali
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00

Para anggota Direksi tidak memiliki saham pada perusahaan lain, Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain adalah Ni Wayan Yuniarthy, SE.MM (Komisaris Utama)

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Nyoman Suradana, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Ketut Suanda, SH- Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniarthy, SE.MM - Tidak ada Ni Made Sarmi, Amd, Ak - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa, MBA - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniarthy, SE,MM - Tidak ada



Nama	I Ketut Suanda, SH
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada Ni Made Sarmi, Amd. Ak - Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa, MBA - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa, MBA - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada
2.	Nama	Ni Made Sarmi, Amd.Ak
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa, MBA - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	I Nyoman Dhasmiartha, MBA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada



PT BPR PUSAKA
JL KATRANGAN NO.72 DENPASAR
Telepon: 03618424557

Website: www.bprpusaka.co.id, Email: pusaka_bpr@yahoo.com

Hubungan Keuangan Dengan

Ni Wayan Yuniarthy, SE.MM - Tidak ada



	Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Made Meiarthayasa, MBA - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniarhi, SE.MM - Tidak ada
2.	Nama	I Made Meiarthayasa, MBA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniarhi, SE.MM - Tidak ada Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniarhi, SE.MM - Tidak ada
3.	Nama	Wayan Gatha
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniarhi, SE.MM - Tidak ada Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I made Meiarthayasa - Tidak ada Ni Wayan Yuniarhi, SE.MM - Tidak ada
4.	Nama	Ni Wayan Yuniarhi, SE.MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada

Tidak ada hubungan keuangan antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham



10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Nyoman Suradana, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada
2.	Nama	I Ketut Suanda, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Adik kandung I Made Meiarthayasa - Adik kandung Wayan Gatha - Bapak kandung
2.	Nama	Ni Made Sarmi, Amd.Ak
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada



PT BPR PUSAKA
JL KATRANGAN NO.72 DENPASAR
Telepon: 03618424557

Website: www.bprpusaka.co.id, Email: pusaka_bpr@yahoo.com

Hubungan Keluarga Dengan Anggota

Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tida



Dewan Komisaris Lain di BPR	
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Tidak ada I Made Meiarthayasa - Tidak ada Wayan Gatha - Tidak ada Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	I Nyoman Dhasmiartha, MBA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Kakak kandung Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Made Meiarthayasa, MBA - Kakak kandung Wayan Gatha - Bapak Kandung Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Kakak kandung
2.	Nama	I Made Meiarthayasa, MBA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Kakak kandung Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Adik kandung Wayan Gatha - Bapak Kandung Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Kakak kandung
3.	Nama	Wayan Gatha
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Anak kandung Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Anak kandung I Made Meiarthayasa - Anak Kandung Ni Wayan Yuniartha, SE.MM - Anak kandung
4.	Nama	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Nyoman Suradana, SE - Tidak ada I Ketut Suanda, SH - Tidak ada



PT BPR PUSAKA
JL KATRANGAN NO.72 DENPASAR
Telepon: 03618424557

Website: www.bprpusaka.co.id, Email: pusaka_bpr@yahoo.com

Hubungan Keluarga Dengan Anggota
Dewan Komisaris Lain di BPR

Ni Made Sarmi, Amd.Ak - Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR

I Nyoman Dhasmiartha, MBA - Anak kandung
I Made Meiarthayasa - Anak Kandung
Wayan Gatha - Bapak kandung

Tidak ada hubungan keluarga antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham, namun antara Komisaris Utama ada hubungan keluarga dengan Pemegang Saham

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp395.760.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp419.520.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp33.276.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp35.256.000



1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0



2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	1,30 : 1
-------------	----------



2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	2,00 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	2,00 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,00 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	5,00 : 1
-------------	----------

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	22 Januari 2024
	Jumlah Peserta	21 orang
Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi Kinerja BPR Pusaka bulan Desember 2023		
2.	Tanggal Rapat	22 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi Kinerja BPR Pusaka bulan Maret 2024		
3.	Tanggal Rapat	22 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Tindak lanjut temuan SPI bulan Maret 2024		

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun



14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Ni Wayan Yuniartha, SE.MM
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	3 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Ni Made Sarmi, Amd.Ak
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	3 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam rapat

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------



Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------



Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Tahun 2024 tidak ada penyimpangan (nihil)

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi (nihil)

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan



Tidak Ada Daftar Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan (nihil)

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Januari 2024
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharma Jati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Januari 2024
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	16 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia lomba ogoh - ogoh
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka lomba ogoh- ogoh paiketan yowana Sumerta
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Februari 2024
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	27 Februari 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharmajati



	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Februari 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pura Alas Harum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka karya di Pura Alas Harum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	17 Maret 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pura Batur dan Besakih
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka odalan di Pura Batur dan Besakih
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	17 Maret 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia lomba ogoh ogoh
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka lomba ogoh ogoh Desa Adat Sumerta
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	24 Maret 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga (Alm) Bapak I Wayan Nuka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka (Alm) Bapak I Wayan Nuka
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	24 Maret 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Maret 2023



	Jumlah (Rp)	Rp200.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Maret 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga (Alm) Ibu Ni Ketut Rasmen
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka (Alm) Ibu Ni Ketut Rasmen
	Jumlah (Rp)	Rp2.800.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan April 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan April 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT PT Jamkrida Bali
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan partisipasi HUT Jamkrida Bali
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	25 Mei 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Mei 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	29 Mei 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan Balai Banjar AbianTubuh
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan partisipasi pembangunan Balai Banjar Abian Tubuh
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	29 Mei 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Mei 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juni 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga (Alm) Ibu Ni Ketut Rasmen
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka acara memukur
	Jumlah (Rp)	Rp1.700.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juni 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga (Alm) Bapak I Nyoman Mando
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka (Alm) Bapak I Nyoman Mando
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juni 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka



	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Juni 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Juni 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Juli 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juli 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Juli 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	25 Agustus 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Agustus 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bapak I Nyoman Pegug
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sakit Bapak I Nyoman Pegug
	Jumlah (Rp)	Rp80.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2023



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Dharmajati dan Tatwam Asi
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Agustus 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	22 September 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bapak I Wayan Tama
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan pernikahan
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan September 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	26 September 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam Asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Septembr 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	05 Oktober 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pura Bukit Mentik
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka odalan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	11 Oktober 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia lomba
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka lomba Gema SMA



		TP 45 Denpasar
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	13 Oktober 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pura Jati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka odalan di Pura Jati
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	25 Oktober 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Oktober 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	27 Oktober 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Oktober 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka HUT SMK Pembangunan Denpasar
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pura Dalem Sumerta
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka odalan di Pura Dalem Sumerta
	Jumlah (Rp)	Rp500.000



38.	Tanggal Pelaksanaan	24 November 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bapak I Wayan Gatha
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan acara ngenteg linggih di rumah Bapak I Wayan Gatha
	Jumlah (Rp)	Rp1.100.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	24 November 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan November 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	27 November 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Tatwam asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan November 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Bazar
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dalam rangka bazar Banjar Ketapian Kaja
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	22 Desember 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Sukaduka Pusaka
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bulan Desember 2023
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	22 Desember 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Panitia kegiatan ilmiah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan partisipasi kegiatan ilmiah pelajar UNMAS
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	27 Desember 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yaysan Tatwam Asi dan Dharmajati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rutin bulan Desember 2023
	Jumlah (Rp)	Rp400.000

Sumbangan disalurkan sebagian besar untuk anak yatim piatu melalui Yayasan Tawam asi dan Dharmajati

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR PUSAKA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 28 April 2025

PT BPR PUSAKA

I Nyoman Suradana,SE
Direktur Utama

Ni Wayan Yuniartha, SE.MM
Komisaris Utama